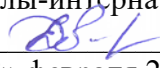


Рассмотрено на заседании
Совета трудового коллектива
Протокол № 1 от 26.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Панаевской
школы-интерната
 Е.В. Дубникова
«08» февраля 2016 г.

Приказ № 50-од от 08.02.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Панаевская школа-интернат»



1. Общие положения

1. 1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
1. 2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее "Комиссия") в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Панаевская школа-интернат» (далее Школа-интернат).
1. 3. Для координации деятельности руководящих работников и органов управления школы-интерната по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия по противодействию коррупции
1. 4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2. 1. Основными задачами комиссии являются:
 - обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школе-интернате;
 - проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов школы-интерната;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся школы-интерната от угроз, связанных с фактами коррупции;
 - антикоррупционная пропаганда и воспитание.
2. 2. Комиссия по противодействию коррупции:
 - ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу-интернат;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников школы-интернат, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов школы-интерната на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы-интерната;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы-интернат рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы комиссии

- 3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
- 3.2. Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в год.
- 3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие.
- 3.4. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информация: злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
- 3.5. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения (Приложение 1, 2):
 - фамилию, имя, отчество работника и должность;
 - описание признаков личной заинтересованности, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - данные об источнике информации.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 3.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня

поступления информации, указанной в пункте 3.4. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации,

3.7. Секретарь комиссии:

- регистрирует поступившее письменное уведомление (Приложение 3);
- организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией проводится проверка.

3.8. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

3.9. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника. В этом случае директор школы-интерната принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.11. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.12. Комиссия добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, в том числе информации, ставшей им известной в ходе работы Комиссии. Информация, полученная Комиссией может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

4.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или

иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение 1
к Положению о комиссии по противодействию коррупции
Председателю Комиссии по
противодействию коррупции в
Муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении
«Панаевская школа-интернат»

ФИО председателя

ФИО работника, должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

Гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № _____ / _____ /
(подпись ответственного лиц) (расшифровка)

Приложение 2

к Положению о комиссии по противодействию коррупции

Председателю Комиссии по
противодействию коррупции в
Муниципальном казённом
образовательном учреждении
«Панаевская школа-интернат»

ФИО председателя

ФИО работника, должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № _____ / _____ /
(подпись ответственного лица) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению о комиссии по противодействию коррупции

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/ п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационны й номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6