

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Панаевской школы-интерната
Е.В. Дубникова

«03» сентября 2015 г.

Приказ № 261-од от 03.09.2015 г.



**Положение
об организации питания приходящих обучающихся и воспитанников интерната
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Панаевская школа-интернат»**

I. Общие положения

- 1.1 Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы-интерната в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания детей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок предоставления питания детям из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в ЯНАО.
- 1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в школе-интернате, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3 Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся и воспитанников интерната;
 - порядок организации питания в школе-интернате;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- 1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается Советом школы-интерната и утверждается директором школы-интерната.

II. Общие принципы организации питания в школе-интернате

- 2.1 При организации питания школа-интернат руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08, п.п.4 п.1 ст.9 Закона ЯНАО от 27.10.2006г. № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в ЯНАО, Постановления Администрации ЯНАО от 13.11.2008г. № 605-А» «Об утверждении Типового положения» «О порядке организации обеспечения обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений горячим питанием», приказа департамента образования Администрации муниципального образования Ямальский район от 31.12.2014 № 520 «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ямальского района в 2015 году».
- 2.2 В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения (под приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.3 Администрация школы-интерната обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4 Для проходящих обучающихся школы-интерната предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- 2.5 Для воспитанников интерната - шестиразовое горячее питание.
- 2.6 Школа-интернат организует питание обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных ассигнований на соответствующий финансовый год. Стоимость завтрака не должна превышать суммы, утвержденной приказом Департамента образования МО Ямальский район. Питание проходящим обучающимся предоставляется до окончания обучения в школе-интернате в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней, а воспитанникам интерната на весь период обучения в школе.
- 2.7 Питание в школе-интернате организуется на основе 10-дневного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 7-10 и 11-18 лет, утвержденный Роспотребнадзором Ямальского района.
- 2.8 Ежедневное меню составляется диетсестрой школы-интерната, утверждается директором школы-интерната из фактически имеющихся продуктов и средств.
- 2.9 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08
- 2.10 Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.11 Организацию питания в школе-интернате осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 2.12 Ответственность за организацию питания в школе-интернате несет директор школы-интерната.

III. Порядок организации питания в школе-интернате

- 3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы-интерната меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).
- 3.2 Столовая школы-интерната осуществляет производственную деятельность в полном объеме 7 дней - с понедельника по воскресенье включительно в режиме работы школы-интерната. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы-интерната, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы-интерната.
- 3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы-интерната. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается на 1 смене две перемены по 10 минут, две перемены по 20 минут, а на 2 смене две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.
- 3.4 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, которая

утверждается директором школы-интерната на текущий учебный год. Ежедневно проводятся снятие проб готовой продукции дежурным администратором (старшая школа), дежурным учителем (начальная школа), медицинскими работниками.

- 3.5 Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.6 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.
- 3.7 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы-интерната, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.8 В зимне-весенний период проводится С-витаминизация готовой пищи в соответствии с порядком, определяемым Министерством здравоохранения.
- 3.9 Ответственный за организацию питания в школе-интернате, назначенный приказом директора:
 - готовит пакет документов по школе-интернату для организации бесплатного питания обучающихся;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в школе-интернате;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе-интернате обучающихся, сверяя с классным журналом;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
 - регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи, своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - имеет право проводить рабочие совещания с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

IV. Порядок предоставления бесплатного питания

- 4.1 Бесплатное питание предоставляется по приказу директора школы-интерната на основании следующих документов:
 - документов, подтверждающих статус семьи;
 - справке о составе семьи.
- 4.2 Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов.
- 4.3 Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт социальный педагог школы-интерната.
- 4.4 Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора, согласуются с управлением по труду и социальной защите населения Администрации МО Ямальский район.
- 4.5 Классный руководитель ведёт ежедневный учет питающихся.
- 4.6 Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации МО Ямальский район и приказом департамента образования. При издании приказов по школе-интернату о предоставлении обучающимся бесплатного питания директор школы-интерната

руководствуется постановлением Администрации МО Ямальский район и приказом департамента образования.

- 4.7 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

V. Организация поставок продуктов питания

- 5.1 Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, определяемыми местными исполнительными и распорядительными органами в устанавливаемом ими порядке на конкурсной основе.
- 5.2 Субъекты предпринимательской деятельности заключают договоры на поставку продуктов питания.
- 5.3 Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

VI. Документация

- 6.1 В школе-интернате должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):
- 6.1.1. положение об организации питания обучающихся и воспитанников школы-интерната.
 - 6.1.2. приказ департамента Администрации МО Ямальский район.
 - 6.1.3. приказ директора об организации бесплатного питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля и о создании комиссии на списание продуктов питания.
 - 6.1.4. график питания обучающихся и воспитанников интерната.
 - 6.1.5. утвержденные всеми необходимыми инстанциями списки детей для получения бесплатного питания.
 - 6.1.6. справки о подтверждении статуса малообеспеченной семьи из Администрации села Панаевск.
 - 6.1.7. акты на списание продуктов питания, акты и справки о проведенных проверках питания и качества приготовления обеда в столовых школы-интерната.