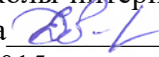


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Панаевской школы-интерната
Е.В. Дубникова 
«03» сентября 2015 г.

Приказ № 261-од от 03.09.2015 г.



Положение о дежурной семье по интернату в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Панаевская школа интернат»

I.Общее положение

- 1.1. Дежурство по интернату воспитанниками и воспитателями организуется в целях обеспечения порядка и дисциплины в спальнях корпусов школы-интерната.
- 1.2. Дежурство организуется на весь период учебного года по одной неделе для каждой семьи, начиная с семьи №1 (в спальном корпусе №2), с семьи №6 (в спальном корпусе №1).
- 1.3. Для дежурства по интернату привлекаются воспитанники семей (кроме предшкольной группы семьи №5), воспитатели, помощники воспитателей.
- 1.4. Дежурные носят опознавательный знак – бейдж с надписью «Дежурный».

II.Организация и проведение дежурства по спальному корпусу интерната

- 2.1 Дежурство по интернату организуется органами самоуправления, методическим объединением воспитателей на основании приказа директора школы-интерната.
- 2.2 Организация дежурства определяется исходя из следующих принципов:
 - ✓ единства воспитательной и оздоровительной работы;
 - ✓ поддержки санитарно-гигиенических норм;
 - ✓ реализации единых педагогических требований;
 - ✓ развития эстетических и культурных навыков;
 - ✓ учета возрастных особенностей детей.
- 2.3 Дежурная семья следит за порядком в спальном корпусе интерната в течение недели, с понедельника по воскресенье; сдает дежурство в воскресенье в 20.00ч.

III.Основные обязанности дежурной семьи

- 3.1 Дежурная семья по интернату ОБЯЗАНА:
 - ✓ строго выполнять обязанности, возложенные на членов семьи правилами внутреннего распорядка для воспитанников интерната, настоящим положением;
 - ✓ соблюдать дисциплину, содержать чистоту в спальнях корпусов интерната, контролировать санитарное состояние закрепленной территории каждой семьи, выполнять распоряжения дежурного воспитателя и администрации школы-интерната;
 - ✓ всемерно стремиться к поддержанию чистоты, порядка и тишины в учебных корпусах школы-интерната во время самоподготовки;
 - ✓ ежедневно проводить рейды чистоты в учебных кабинетах после проведения самоподготовки с 18.15 до 18.30.
 - ✓ соблюдать требования техники безопасности, санитарии, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - ✓ требовать от воспитанников интерната соблюдать установленный порядок, выполнения правил внутреннего распорядка для воспитанников интерната.
 - ✓ 3.2 Дежурные воспитатели и помощники воспитателей на закрепленной за ними территории спального корпуса, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения воспитанников. Обо всех случаях травматизма, нарушении правил поведения воспитанниками немедленно сообщать заместителю директора по воспитательной работе в интернате или директору школы-интерната.

- 3.3 В случае пожара или других стихийных бедствий дежурные воспитатели поступают согласно утвержденному плану эвакуации, отчитываются в эвакуации всех воспитанников интерната службе охране или пожарным.
- 3.4 Главный дежурный воспитатель организует контроль порядка в столовой интерната, при содействии дежурного по этажу.
- 3.5 Ежедневно дежурят на посту, распределяя дежурных по объектам корпус №1:
- ✓ центральный вход – 1 чел.,
 - ✓ коридор – 1 чел.,
 - ✓ умывальная – 1 чел.,
 - ✓ комната отдыха – 1 чел,
- корпус №2:
- ✓ центральная лестница – 2 чел.,
 - ✓ коридор I этажа – 1 чел.,
 - ✓ лестница правая – 1 чел.,
 - ✓ лестница левая – 1 чел.,
 - ✓ коридор II этажа – 1 чел.,
 - ✓ зимний сад – 1 чел,
 - ✓ столовая -2 чел.
- 3.6 Перед отбоем ежедневно в 20.45 часов подметают центральную лестницу.
- 3.7 По воскресеньям дежурная семья корпуса №2 проводит генеральную уборку центральной лестницы, содержит ее в чистоте и порядке в течение всего дня, контролирует качество проведения генеральной уборки закрепленной территории.
- 3.8 Передачу дежурства осуществляется в конце недели по воскресеньям в 20.00 часов. При передаче дежурства проконтролировать принимающей стороне санитарное состояние интерната, чистоту стен, сохранность мебели, комнатных цветов.
- 3.9 Дежурная семья еженедельно выпускает информационную газету «Молния» по итогам дежурства.

IV. Обязанности дежурного воспитателя во время дежурства по спальному корпусу интерната

- 4.1 Начало и окончание дежурства по графику работы воспитателей в семье.
- 4.2 В течение дежурства ежедневно проверять: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние коридоров, раздевалки для проходящих, лестниц.
- 4.3 Проверить наличие у воспитанников сменной обуви.
- 4.4 Приучать воспитанников здороваться при входе в спальный корпус интерната.
- 4.5 Организовать дежурство воспитанников по постам.
- 4.6 Фиксировать в журнале дежурства все нарушения правил внутреннего распорядка для воспитанников интерната.
- 4.7 Быть корректным и доброжелательным в общении с воспитанниками, родителями, сотрудниками и гостями спального корпуса интерната.
- 4.8 Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
- 4.9 Запрещается покидать интернат в рабочее время без разрешения заместителя директора по воспитательной работе в интернате.
- 4.10 Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников интерната.