


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Панаевской школы-интерната
Е.В. Дубникова 
«03» сентября 2015 г.



Приказ № 261-од от 03.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Панаевская школа-интернат»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Закона «О защите прав ребенка», в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 3 марта 2011г., регистрационный №19993), «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба» (далее Лагерь), организованного в летний период на базе Панаевской школы-интерната.
- 1.3. Цель деятельности Лагеря – это создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых, оздоровление и творческое развитие детей младшего школьного возраста.
- 1.4. Основными задачами Лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей
- 1.5. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 1.6. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
- 1.7. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса.
- 1.8. При организации работы Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения.
- 1.9. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

- 1.10. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности Лагеря

- 2.1. Лагерь создается на базе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Панаевская школа-интернат» и является его структурным подразделением.
- 2.2. Организация питания детей возлагается на Панаевскую школу-интернат. Организация питания осуществляется на основе примерного меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы-интерната на время работы Лагеря.
- 2.3. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на медицинского работника, закрепленного за летним Лагерем.
- 2.4. Приказом по школе-интернату назначаются начальник лагеря, педагог-организатор, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников. Обязанности, ответственность и права начальника Лагеря, воспитателей определяются должностными инструкциями.
- 2.5. Начальник Лагеря:
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - отвечает за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;
 - требует уважительного и гуманного отношения к детям со стороны работников Лагеря.
- 2.6. Начальник Лагеря в срок не менее, чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона ставит в известность департамент образования Администрации муниципального образования Ямальский район, управление Роспотребнадзора по ЯНАО в Ямальском районе о планируемых сроках открытия Лагеря, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей.
- 2.7. Начальник Лагеря не позднее, чем за 30 дней до начала работы Лагеря в управление Роспотребнадзора по ЯНАО в Ямальском районе предоставляет следующие документы:
- копия приказа об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы смены;
 - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
 - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
 - примерное меню;
 - режим дня;
 - списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
 - программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей на оздоровительной площадке.
- 2.8. Младший обслуживающий, технический персонал Лагеря набирается из числа сотрудников Панаевской школы-интерната и назначается приказом директора школы-интерната.

- 2.9. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 2.10. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

III. Комплектование Лагеря

- 3.1. В лагерь принимаются дети младшего школьного возраста при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.2. В Лагерь принимаются дети из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющих недостатки в психическом и физическом развитии, детей и подростков, находящихся в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также детей, проживающих в малообеспеченных семьях, детей из многодетных и неполных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей коренных малочисленных народов Севера в количестве 60 человек.
- 3.3. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. В Лагерь не могут быть приняты дети - бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 3.5. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей. Предельная наполняемость отрядов в Лагере составляет не более 25 детей.
- 3.6. Продолжительность смены в Лагере - 21 день.

IV. Имущество и средства Лагеря

- 4.1. За Лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей директор Панаевской школы-интерната закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 4.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.
- 4.3. Начальник Лагеря несет ответственность перед директором Панаевской школы-интерната за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 4.4. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Лагере должны соблюдаться следующие основные условия:
 - наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Лагерь;
 - условия размещения Лагеря;
 - укомплектованность Лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
 - техническое оснащение Лагеря (оборудование, аппаратура, спортивное снаряжение и т.д.);
 - наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.
- 4.5. Финансирование Лагеря производится за счет фонда социального страхования.