

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Панаевской школы-интерната
Е. В. Дубникова

«03» сентября 2015 г.

Приказ № 261-од от 03.09.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося начальных классов Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Панаевская школа-интернат» (в рамках реализации ФГОС НОО)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах в рамках реализации нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897).
- 1.3 Портфолио обучающегося:
 - является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени;
 - реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
 - позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся начальных классов; лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
 - предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования;
 - является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
 - позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной и других;
 - является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию и воспитанию.
- 1.3. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет педагогу создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха.
- 1.4. В процессе создания портфолио обучающийся перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. обучающийся учится сам себя оценивать.

II. Цели и задачи

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
- создание для каждого обучающегося ситуации переживания успеха;
 - поддержка высокой учебной мотивации обучающегося;
 - поощрение его активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;
 - развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
 - формирование навыков учебной деятельности;
 - формирование умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
 - содействие индивидуализации образования обучающегося;
 - закладывание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации ребенка;
 - укрепление взаимодействия с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.
- 2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:
- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей (законных представителей) к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

III. Порядок формирования портфолио

- 3.1. Портфолио обучающегося начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).
- 3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы-интерната с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 3.4. Портфолио хранится в классном помещении школы-интерната в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.
- 3.5. Для системной оценки достижений обучающихся через создание Портфолио обучающегося необходимо: количество комплектов Портфолио, соответствующее количеству обучающихся в классе, папки-органайзеры с прозрачными файлами для хранения материалов. Рабочий Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов.
- 3.6. Рабочий Портфолио как инновационный продукт носит системный характер. В образовательном процессе начальной школы он используется как: процессуальный

способ фиксации достижений обучающихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности обучающегося.

IV. Структура портфолио обучающегося начальной школы:

4.1. Портфолио обучающегося начальной школы имеет следующую структуру:

4.1.1. Титульный лист (оформляется педагогом)

4.1.2. Раздел «Социально-личностное развитие обучающегося «Мой мир» (характеристика обучающегося, характеристика социума, сведения о родителях (законных представителей), интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, любимые игрушки и книги, фотографии, классные поручения и т.д.):

- «Мое имя» - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя.
- «Моя семья» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.
- «Моё село» - рассказ о родном селе, о его интересных местах, в которых ребенок побывал, сопроводить фотографиями. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от школы до дома. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места.
- «Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
- «Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, творческих объединениях школы-интерната.
- «Моя школа» - рассказ о школе-интернате и о педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах.
- «Мой характер» – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях. (Заполняется вместе с ребенком и родителями (законными представителями)).

4.1.3. Раздел «Учебно-познавательное развитие ученика» (достижения обучающегося в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д.)

Необходимо разместить информацию об участии обучающегося в творческих проектах в рамках реализации программы экспериментальной площадки «Внеурочная деятельность как условие создания развивающей среды для воспитания и социализации обучающихся начальных классов сельской школы-интерната Крайнего Севера (в рамках реализации ФГОСНОО)».

Формы контроля и учета достижений обучающихся

Обязательные формы и методы контроля	Иные формы учета достижений		
	итоговая (четверть, год) аттестация	урочная деятельность	внеурочная деятельность
<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - письменная - самостоятельная работа - диктанты - контрольное списывание - тестовые задания - графическая работа - изложение 	<ul style="list-style-type: none"> - диагностическая контрольная работа - диктанты - изложение - контроль техники чтения 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики текущей успеваемости 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в выставках, конкурсах, соревнованиях - активность в проектах и программах внеурочной деятельности - творческий отчет

- доклад - творческая работа - посещение уроков по программам наблюдения		- портфолио - анализ психолого-педагогических исследований
--	--	---

Формы представления образовательных результатов:

- табель успеваемости по предметам;
- тексты итоговых диагностических контрольных работ, диктантов и анализ их выполнения обучающимся (информация об элементах и уровнях проверяемого знания, понимания, применения, систематизации);
- оценка успешности результатов, формулировка причин неудач и рекомендаций по устранению пробелов в обученности по предметам;
- результаты психолого-педагогических исследований, иллюстрирующих динамику развития отдельных интеллектуальных и личностных качеств обучающегося, УУД.

(Заполняется педагогами, психологом, логопедом и т.д.)

4.1.4. Раздел «Физическое развитие и здоровье ребенка»: мониторинг физического развития ребенка, мониторинг здоровья ребенка, фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, освоение основных движений, новых видов спорта и т.д. (Заполняется по годам обучения классным руководителем, учителем физической культуры, медицинским работником, родителями (законными представителями)).

4.1.5. Раздел «Духовно-нравственное развитие ребенка» (участие в конкурсах, выставках, рисунки, фотографии поделок, результаты анкетирования):

- «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;
- «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости:
 - Моя лучшая работа
 - Задание, которое мне больше всего понравилось
 - Я прочитал книг.
 - Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
 - Что я теперь умею, чего не умел раньше?
 - Мои цели и планы на следующий учебный год:
 - Чему я еще хочу научиться?
 - Какие книги прочитать?
 - Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
 - Мои проекты
 - Продукты совместного творчества (с родителями (законными представителями, одноклассниками))
- «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;
- «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;
- «Мои впечатления» - в начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах (библиотека, выставки в Центре национальных культур). Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления.

(Заполняется классным руководителем, психологом, родителями (законными представителями), обучающимся)

- 4.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:
1. Сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
 2. Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
 3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
- 4.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.