

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Панаевской школы-интерната
Е. В. Дубникова

03 сентября 2015 г.

Приказ № 261-од от 03.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Панаевская школа-интернат»

I. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Панаевской школе-интернате для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.
- 1.2. Главными **задачами** Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
 - решение вопросов о создании объединений обучающихся;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной образовательной организации, выдаче аттестатов об образовании;
 - организация опытно-экспериментальной работы в школе-интернате;
 - определение направлений взаимодействий с микросредой.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы-интерната, - обязательными для исполнения.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

II. Состав Педагогического совета и организация работы

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы-интерната (председатель), его заместители, педагогические работники.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную образовательную организацию и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

- 2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы Панаевской школы-интерната.
- 2.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы-интерната.
- 2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Директор школы-интерната в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы-интерната, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Документация Педагогического совета

- 3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 3.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации постоянно хранится в школе-интернате и передается по акту.