

Приложение 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Панаевская школа-интернат»

 Е.В.Дубникова

« 15 » октября 2016 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2

ПЕДАГОГ,

**реализующий дополнительную общеобразовательную программу развития детей дошкольного возраста (дополнительная общеразвивающая программа) «Школа будущего первоклассника» социально-педагогической направленности (область знаний – подготовка детей к школе)
(ФИО)**

1. Общие положения.

- 1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Устава Панаевской школы-интерната, Положения о порядке предоставления Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Панаевская школа-интернат» платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность учителя-предметника, учителя начальных классов, педагога дополнительного образования, воспитателя (далее Педагога).
- 1.3. Педагог назначается и освобождается приказом директора школы-интерната из числа учителей предметников, учителей начальных классов, педагогов-психологов.
- 1.4. Педагог должен знать:
 - Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для реше-

ния педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию, дошкольную и школьную гигиену;
- методику преподавания развивающих курсов и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической и психологической науки; основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Педагог непосредственно подчиняется Руководителю системы платных дополнительных образовательных услуг.

1.6. Трудовые отношения Педагога регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

2. Функции

2.1. Осуществление подготовки детей дошкольного возраста к освоению образовательных программ начальной школы в рамках специфики развивающего курса на основе преемственности с учётом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребёнка, обеспечение адаптации к требованиям современной школы.

2.2. Обучение основам содержательного взаимодействия в группе (с учителем и сверстниками), навыкам учебного сотрудничества.

2.3. Формирование общей культуры личности дошкольников, развитие познавательных интересов, развитие психических процессов, формирование умения слушать и слышать собеседника, высказывать свои мысли, знакомство с основами самооценки, укрепление психического и физического здоровья, совершенствование эстетического развития.

2.4. Использование эффективных педагогических технологий, разнообразных приемов, методов и средств развития дошкольников на занятиях по развивающему курсу, обеспечивающих реализацию образовательных программ и уровень подготовки детей дошкольного возраста в полном объёме.

2.5. Соблюдение прав и свобод детей дошкольного возраста, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка. Осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими). 2. 4.

2.6. Выполнение правил и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в период образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

3.1. Педагог Школы будущего первоклассника:

- разрабатывает тематическое планирование по курсу с учётом методических требований к данному виду образовательной деятельности, представляет материалы на рассмотрение заседания методического объединения учителей начальных классов, согласовывает с заместителем директора по УВР, утверждает у директора школы-интерната;
- осуществляет образовательный процесс по развивающему курсу в соответствии с утверждённой программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий;
- планирует и обеспечивает организацию развивающей деятельности на занятиях с учётом возрастных психофизических особенностей детей дошкольного возраста и индивидуальных способностей каждого ребёнка;
- поддерживает связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам успешности детей в освоения программы развивающего курса, оказывает им консультативную помощь по содержанию материала и индивидуальным особенностям освоения данной программы ребёнком;
- осуществляет контроль за посещением занятий детьми и отмечает отсутствующих в учётной документации;
- проводит занятия с соблюдением правил и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивает охрану жизни и здоровья детей дошкольного возраста в период образовательного процесса;
- обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг немедленно информирует своего непосредственного руководителя.

4. Права

4.1. Педагог Школы будущего первоклассника имеет право:

- участвовать в управлении в рамках предоставления платных образовательных услуг, в порядке определяемом Уставом Панаевской школы-интерната, Положением о порядке предоставления Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Панаевская школа-интернат» платных дополнительных образовательных услуг;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики развития детей дошкольного возраста, учебники, учебные пособия и материалы;
- пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность

5.1. Педагог несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам и детям групп дошкольного возраста.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Педагог может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.