

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Панаевская школа-интернат»**

**ПРИКАЗ**

**15.10.2016**

**№ 380-од**

Об утверждении документов,  
регламентирующих организацию платных  
дополнительных образовательных услуг  
в Панаевской школе-интернате  
в 2016-2017 учебном году

В целях удовлетворения спроса населения на дополнительные образовательные услуги, в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Панаевская школа-интернат» платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 1).
2. Утвердить форму договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 2).
3. Утвердить дополнительную общеобразовательную программу развития детей дошкольного возраста (дополнительная общеобразовательная программа) «Школа будущего первоклассника». Область знаний - подготовка детей к школе. (Приложение 3).
4. Утвердить дополнительную общеобразовательную программу «Хочу знать английский» (Приложение 4).
5. Утвердить должностные инструкции педагогического работника Панаевской школы-интерната по предоставлению платных образовательных услуг (Приложения 5, 6).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Панаевской школы-интерната




Е.В. Дубникова



## Приложение 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения

«Панаевская школа-интернат»  
 Е.В.Дубникова

« 15 » октября 2016 г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Панаевская школа-интернат» платных дополнительных образовательных услуг**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Панаевская школа-интернат» (далее - общеобразовательное учреждение, школа-интернат, исполнитель).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Гражданским Кодексом Российской Федерации
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706
- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Панаевская школа-интернат».

1.3. Общеобразовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;
- «исполнитель» - общеобразовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги заказчику на основании договора;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных услуг;

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

## **2. Цель оказания платных образовательных услуг**

2.1. Целью оказания платных образовательных услуг общеобразовательным учреждением является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

## **3. Платные образовательные услуги, оказываемые общеобразовательным учреждением**

3.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Панаевская школа-интернат» вправе оказывать и организовывать на договорной основе обучающимся, иным гражданам, предприятиям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги и развивающие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (при возникновении спроса на данные услуги): изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, обучение по дополнительным образовательным программам, различные курсы, кружки, секции, группы по укреплению здоровья (аэробика, фитнес, шейпинг, общефизическая подготовка, бодибилдинг, флорбол, спортивные игры и т.д.), оздоровительные мероприятия, направленные на укрепление здоровья обучающихся, населения.

3.2. К платным образовательным услугам для обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Панаевская школа-интернат» не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности в профильных классах в рамках обязательного учебного плана;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3.3. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается директором муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Панаевская школа-интернат».

## **4. Условия предоставления платных образовательных услуг**

4.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется исключительно на добровольной для заказчика основе.

4.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется только на основании соответствующего договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Информация, предусмотренная пунктами 4.6. и 4.7. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности в соответствии с Положением о предоставлении информации общеобразовательным учреждением об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Не допускается при оказании платных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.10. При оказании платных образовательных услуг исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья обучающихся;
- по охране труда педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения.

## **5. Организация оказания платных образовательных услуг**

5.1. Установление тарифов на платные услуги, оказываемые бюджетным учреждением, относятся к полномочиям органов местного самоуправления.

5.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе учебных программ, в соответствии с учебным графиком, расписанием занятием.

5.3. Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.4. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания образовательных услуг.

5.5. При оказании платных образовательных услуг допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.6. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса, в свободных учебных классах, помещениях.

5.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителя.

5.8. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 40 минут в зависимости от возраста потребителей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

5.9. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Проведение указанного контроля регламентируется Положением о внутришкольном контроле в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Панаевская школа-интернат».

5.10. Директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Панаевская школа-интернат»:

5.10.1. приказом:

- после заключения договора на оказание платных образовательных услуг утверждает состав лиц для оказания платных образовательных услуг;
- утверждает состав педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг и их функциональные обязанности.

5.10.2. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

5.11. Исполнитель организует и ведёт учет оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объемом и структурой, иными установленными требованиями.

5.12. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика, а так же обеспечивает информирование заказчика об оказываемых платных образовательных услугах до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и входе его исполнения в установленном исполнителем Порядке.

## **6. Договор на оказание платных образовательных услуг**

6.1 Договор заключается в форме, указанной в приложении 1, 2 (форма в случае, если Заказчик является Потребителем) к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя — юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) в случае, если таковой выдается;
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

6.3. Исполнитель для оказания платных образовательных услуг использует примерные формы договоров, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.5. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость определяется с учетом фактически посещенных занятий, указанных в акте приемки работ (приложение 3).

6.6. У исполнителя оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в уполномоченном на это соответствующем структурном подразделении.

6.7. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утвержденной исполнителем номенклатурой дел.

6.8. В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников и структурные подразделения.

6.9. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание штатных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **7. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных образовательных услуг**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Действия заказчика и исполнителя, а так же ответственность исполнителя, при обнаружении заказчиком недостатка(ов) штатных образовательных услуг или существенного(ых) недостатка(ов) платных образовательных услуг регламентируются отдельным Порядком.

7.3. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по соответствующей образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине заказчика незаконное зачисление обучающегося в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

## **8. Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот**

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

8.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Исполнитель может предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан. Перечень указанных категорий граждан, а также перечень, размер и порядок предоставления льгот определяет приказом директора муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Панаевская школа-интернат».

## **9. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных образовательных услуг**

9.1. Оплата платных услуг производится как наличным путем, так и безналичным путем через сберкассау на лицевой счет муниципального казённого общеобразовательного

учреждения «Панаевская школа-интернат», указанный в договоре на оказание платных услуг.

9.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам общеобразовательного учреждения запрещается.

9.3 Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

9.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

9.5. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

9.7. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа. Заявление на возврат денежных средств подается заказчиком.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Данное Положение принимается на основании решения общего собрания трудового коллектива и утверждается директором муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Панаевская школа-интернат».

10.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

10.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива и утверждаются директором муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Панаевская школа-интернат». После принятия редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

10.5. Все работники общеобразовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Панаевская школа-интернат»

 Е.В. Дубникова

« 15 » октября 2016 г.



**ДОГОВОР**

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

с. Панаевск  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
(дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Панаевская школа-интернат» (в дальнейшем – **Исполнитель**)  
(полное наименование учреждения)

на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия А 0000488 № 1732 от 06 июля 2012 года, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 89А02 0000016 №775, выданного 16 мая 2014 г. департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа на срок с «16» мая 2014 г. до «16» мая 2026 г.  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице директора Школы-интерната Дубниковой Елены Васильевны  
действующего на основании Устава, с одной стороны и с другой стороны,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество и статус зачисленного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующие на основании доверенности, выданной законным представителем

(в дальнейшем **Заказчик**) и

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

(в дальнейшем — **Потребитель**) заключили в соответствии с действующим законодательством, а также Положением «О порядке предоставления муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Панаевская школа-интернат» платных дополнительных образовательных услуг» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги по программе \_\_\_\_\_,  
наименование программы

\_\_\_\_\_  
вид программы

\_\_\_\_\_  
уровень или направленность образовательной программы

\_\_\_\_\_  
срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора

\_\_\_\_\_  
количество учебных часов на момент подписания Договора



Программа утверждена в установленном порядке Исполнителем. Занятия по образовательной программе проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Исполнителем. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа и зачисления Потребителя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных Разделом 1 настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном Разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в п. 4.1 настоящего договора и предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.2.2. При поступлении Потребителя в образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.2.3. Извещать ответственное лицо Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

2.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

2.2.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.

2.2.9. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию занятий.

### **2.3. Потребитель обязуется:**

2.3.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий.

2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями образовательной организации.

2.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### 3. Права сторон

#### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Отказать Заказчику и Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.3.2. По своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с Разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

3.3.3. Индексировать размеры платы в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за 10 дней.

3.3.4. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

#### 3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по дисциплинам учебного плана.

3.2.2. На заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора (если надлежащим образом исполнены свои обязательства), а в случае нарушения этого права Исполнителем - на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

#### 3.3. Потребитель имеет право:

3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательной организации.

3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

3.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 4. Стоимость и оплата услуг

4.1. Стоимость одного часа (занятия) составляет \_\_\_\_\_ рублей. Общая стоимость услуг за \_\_\_\_\_ часов (занятий) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_

указать период оплаты — ежемесячно, ежеквартально, по четвергам, полугодиям или иной платежный период

в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора согласно акту выполненных работ, в котором указано количество фактически посещенных Потребителем занятий за месяц и общая стоимость услуги за расчетный месяц.

4.3. Оплата производится не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, в форме наличных денежных средств или в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией к приходному кассовому ордеру. При безналичном расчете Заказчиком представляется копия платежного поручения.

### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть

расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему, предусмотренные п. 4.1 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя. А также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Потребителя.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

## 6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Панаевская школа-интернат»

629707 ЯНАО Ямальский район  
с. Панаевск, ул. Обская, д.6  
тел/факс: (34996) 21-1-37  
р\с 4020481090000000013  
БИК 047182000 РКЦ Салехард г.-  
Салехард  
ОКПО 43131787  
ИНН/КПП  
8909001574/890901001  
E-mail:89096ps@mail.ru

Директор школы-интерната:  
\_\_\_\_\_ Е.В. Дубникова  
м.п.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
Ф.  
\_\_\_\_\_  
И.  
\_\_\_\_\_  
О.  
Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дом. адрес: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

### Потребитель, достигший 14-летнего возраста

\_\_\_\_\_  
Ф.  
\_\_\_\_\_  
И.  
\_\_\_\_\_  
О.  
Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дом. адрес: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Приложение 5

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Панаевская школа-интернат»

 Е.В.Дубникова

« 15 » октября 2016 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 1**  
**работника Панаевской школы-интерната по предоставлению платных образовательных услуг.**

**РУКОВОДИТЕЛЬ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
(ФИО)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Устава Панаевской школы-интерната, Положения о порядке предоставления Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Панаевская школа-интернат» платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность, руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Руководителем системы платных дополнительных образовательных услуг школы по должности является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Руководство системой платных дополнительных образовательных услуг осуществляется без занятия штатной должности.
- 1.4. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг должен знать:
  - Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка;
  - Закон РФ «Об образовании», Типовое положение об образовательном учреждении;
  - Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706;
  - Устав Панаевской школы-интерната;
  - Положение о порядке предоставления Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Панаевская школа-интернат» платных дополнительных образовательных услуг;
  - другие нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по предоставлению населению платных дополнительных образовательных услуг;
  - педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
  - основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; основы права, научной организации труда;
  - основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка Панаевской школы-интерната;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.5. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг подчиняется Директору школы-интерната.

## **2. Функции**

- 2.1. Общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения с. Панаевск в дополнительных образовательных услугах;
- 2.2. Формирование структуры управления, организация разработки и утверждение дополнительного штатного расписания, должностных инструкций работников школы-интерната с целью обеспечения деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг по конкретным направлениям.
- 2.3. Создание необходимых условий для проведения занятий и обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг в период образовательного процесса.
- 2.4. Организация учебного процесса и контроль качества учебной (образовательной) деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах.
- 2.5. Подбор и расстановка административных, педагогических кадров и обслуживающего персонала с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг.

## **3. Должностные обязанности**

### **3.1. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг:**

- осуществляет общее руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения с. Панаевск в дополнительных образовательных услугах;
- принимает необходимые организационные меры для реализации через организацию платных дополнительных образовательных услуг права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе, улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- определяет структуру управления с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- планирует, координирует и контролирует работу, определяет функциональные обязанности и разрабатывает должностные инструкции педагогических и других работников школы, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт проекты приказов и распоряжений по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг;
- участвует в составлении калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов, расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- обеспечивает привлечение опытных административных и педагогических работников школы-интерната для разработки и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- обеспечивает через организацию платных дополнительных образовательных услуг тесное взаимодействие и преемственность в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- гарантирует соблюдение прав и свобод обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг, содержащихся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, уставе Панаевской школы-интерната;
- организует проведение родительских собраний с участием педагогических работников, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, систематическую связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся платным дополнительным образовательным услугам;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, связанной с функционированием групп платных дополнительных образовательных услуг;

- создаёт условия и требует от работников школы-интерната выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в группах платных дополнительных образовательных услуг в период образовательного процесса;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий, случаев нарушения правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушения дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг организует принятие неотложных мер по их ликвидации, служебное расследование, а в необходимых случаях информирует директора школы-интерната, правоохранительные органы.

#### **4. Права**

- 4.1. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг, имеет право в пределах своей компетенции:
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися групп платных дополнительных образовательных услуг;
  - вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, приостанавливать или отменять занятия;
  - рассматривать предложения участников образовательного процесса по совершенствованию работы, связанной с организацией обучения учащихся групп дополнительных платных образовательных услуг;
  - запрашивать от заместителей руководителя, и специалистов, педагогических работников школы-интерната необходимую отчётность, информацию и документы, по вопросам организации работы групп платных образовательных услуг и их обслуживанию.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг, несёт ответственность за:
- реализацию образовательных программ в группах платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
  - организацию своевременного и квалифицированного выполнения приказов, распоряжений, нормативно-правовых актов по деятельности связанной с обслуживанием групп дополнительных платных образовательных услуг работниками, привлечёнными к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, соблюдение правил внутреннего распорядка;
  - своевременное и качественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами по деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.2. За нарушение законодательных и нормативно-правовых актов руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## Приложение 6

### «УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Панаевская школа-интернат»

 Е.В.Дубникова

« 15 » октября 2016 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2

### ПЕДАГОГ,

реализующий дополнительную общеобразовательную программу развития детей дошкольного возраста (дополнительная общеразвивающая программа) «Школа будущего первоклассника» социально-педагогической направленности (область знаний – подготовка детей к школе) (ФИО)

### 1. Общие положения.

- 1.1. Должностная инструкция разработана на основе Закона РФ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Устава Панаевской школы-интерната, Положения о порядке предоставления Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Панаевская школа-интернат» платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность учителя-предметника, учителя начальных классов, педагога дополнительного образования, воспитателя (далее Педагога).
- 1.3. Педагог назначается и освобождается приказом директора школы-интерната из числа учителей предметников, учителей начальных классов, педагогов-психологов.
- 1.4. Педагог должен знать:
  - Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
  - педагогику, психологию, возрастную физиологию, дошкольную и школьную гигиену;
  - методику преподавания развивающих курсов и воспитательной работы; программы и учебники;
  - требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; средства обучения и их дидактические возможности;
  - основные направления и перспективы развития образования и педагогической и психологической науки; основы права, научной организации труда;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.5. Педагог непосредственно подчиняется Руководителю системы платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.6. Трудовые отношения Педагога регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

### 2. Функции

- 2.1. Осуществление подготовки детей дошкольного возраста к освоению образовательных программ начальной школы в рамках специфики развивающего курса на основе преемственности с учётом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребёнка, обеспечение адаптации к требованиям современной школы.
- 2.2. Обучение основам содержательного взаимодействия в группе (с учителем и сверстниками), навыкам учебного сотрудничества.

- 2.3. Формирование общей культуры личности дошкольников, развитие познавательных интересов, развитие психических процессов, формирование умения слушать и слышать собеседника, высказывать свои мысли, знакомство с основами самооценки, укрепление психического и физического здоровья, совершенствование эстетического развития.
- 2.4. Использование эффективных педагогических технологий, разнообразных приемов, методов и средств развития дошкольников на занятиях по развивающему курсу, обеспечивающих реализацию образовательных программ и уровень подготовки детей дошкольного возраста в полном объёме.
- 2.5. Соблюдение прав и свобод детей дошкольного возраста, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребенка. Осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими). 2. 4.
- 2.6. Выполнение правил и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в период образовательного процесса.

### **3. Должностные обязанности**

#### 3.1. Педагог Школы будущего первоклассника:

- разрабатывает тематическое планирование по курсу с учётом методических требований к данному виду образовательной деятельности, представляет материалы на рассмотрение заседания методического объединения учителей начальных классов, согласовывает с заместителем директора по УВР, утверждает у директора школы-интерната;
- осуществляет образовательный процесс по развивающему курсу в соответствии с утверждённой программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий;
- планирует и обеспечивает организацию развивающей деятельности на занятиях с учётом возрастных психофизических особенностей детей дошкольного возраста и индивидуальных способностей каждого ребёнка;
- поддерживает связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам успешности детей в освоения программы развивающего курса, оказывает им консультативную помощь по содержанию материала и индивидуальным особенностям освоения данной программы ребёнком;
- осуществляет контроль за посещением занятий детьми и отмечает отсутствующих в учётной документации;
- проводит занятия с соблюдением правил и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивает охрану жизни и здоровья детей дошкольного возраста в период образовательного процесса;
- обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг немедленно информирует своего непосредственного руководителя.

### **4. Права**

#### 4.1. Педагог Школы будущего первоклассника имеет право:

- участвовать в управлении в рамках предоставления платных образовательных услуг, в порядке определяемом Уставом Панаевской школы-интерната, Положением о порядке предоставления Муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Панаевская школа-интернат» платных дополнительных образовательных услуг;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики развития детей дошкольного возраста, учебники, учебные пособия и материалы;
- пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### **5. Ответственность**

#### 5.1. Педагог несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;



- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам и детям групп дошкольного возраста.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Педагог может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.