

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Панаевская школа-интернат»**

**ПРИКАЗ**

16.05.2020

№ 280-од

с. Панаевск

**О проведении общешкольных  
мероприятий «Последний звонок» и «Вручение аттестатов»**

Согласно плану организации образовательного процесса школы-интерната на 2019-2020 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 23 мая 2020 года в 10.00 – 10.40 – последний звонок в режиме онлайн для обучающихся 4а и 4б классов.
2. Провести 30 мая 2020 года в 10.00 – 11.00 - последний звонок в режиме онлайн для обучающихся выпускных 9-х, 11-ого классов.
3. Провести 30 мая 2020 года в с 12.00 – торжественное вручение аттестатов в очном режиме.
  - 3.1. для обучающихся 9-х классов подготовить индивидуальное получение аттестатов по графику, с соблюдением всех мер безопасности (масочный режим, социальная дистанция и т.д.);
  - 3.2. для обучающихся 11 классов с 14.00 – групповое , по графику , при согласовании с Роспотребнадзором, с соблюдением всех мер безопасности.
4. Классным руководителям 1-4 классов в срок до 20 мая текущего года предоставить Ермиловой Наталье Николаевне, классному руководителю 2в класса, Юшковой Ирине Валерьевне, классному руководителю 3в класса, списки обучающихся, закончивших 2019-2020 учебный год на «4» и «5», активных участников общественной жизни школы, конкурсных мероприятий различного уровня (районный, окружной, всероссийский).
5. Классным руководителям 5-8, 10 классов в срок до 20 мая текущего года предоставить Лучкиной Ларисе Витальевне, логопеду школы-интерната, списки обучающихся, закончивших 2019-2020 учебный год на «4» и «5», активных участников общественной жизни школы, конкурсных мероприятий различного уровня (районный, окружной, всероссийский).
6. Классным руководителям 9-х, 11-ого классов в срок до 25 мая 2020 года на основании решения педагогического совета подготовить:

- ✓ Почетные грамоты, Дипломы для награждения обучающихся, а также Благодарственные письма, адресованные родителям обучающихся выпускных классов;
  - ✓ пригласительные почетным гостям праздника.
7. Салиховой Гульсине Динафовне, классному руководителю 4а класса, Зиновьевой Елене Николаевне, классному руководителю 4б класса, разработать сценарий последнего звонка.
  8. Рудневой Елене Викторовне, музыкальному руководителю, разработать сценарий проведения общешкольного мероприятия «Последний звонок» и организовать регулярные репетиции с ведущими праздника в режиме онлайн.
  9. Ивановой Ирине Владимировне, классному руководителю 11 класса, разработать сценарий ответного слова выпускников и организовать регулярные репетиции с обучающимися.
  10. Азнабаевой Гузель Галеевне, классному руководителю 9а класса, Кузикову Владимиру Аркадьевичу, классному руководителю 9б класса, Пенкиной Виталине Васильевне, классному руководителю 9в класса, разработать сценарий последнего звонка в режиме дистанта и организовать регулярные репетиции с обучающимися.
  11. Рудневой Елене Викторовне, музыкальному руководителю, с 25.05.2020г. организовать генеральные репетиции общешкольного мероприятия «Последний звонок» в режиме дистанта.
  12. Азнабаевой Гузель Галеевне, классному руководителю 9а класса, Кузикову Владимиру Аркадьевичу, классному руководителю 9б класса, Пенкиной Виталине Васильевне, классному руководителю 9в класса, продумать и оформить фотозону для вручения аттестатов для выпускников 9-х классов.
  13. Ивановой Ирине Владимировне, классному руководителю 11 класса, Вебер Наталье Викторовне, учителю ОБЖ и физической культуры, продумать и оформить фотозону для вручения аттестатов для выпускников 11 класса.
  14. Морскову Леониду Владимировичу, воспитателю школы-интерната обеспечить:
    - 14.1. с 19.05.2020 г. помощь в видеосъемке, монтаже поздравительных роликов организаторам общешкольного мероприятия «Последний звонок»;
    - 14.2. репетиции звуковым сопровождением;
    - 14.3. видеосъемку мероприятий.
  15. Прудникову Юрию Михайловичу, зам. директора по ИТ, обеспечить фотосъемку мероприятий.
  16. Околотто Татьяне Юрьевне, специалисту по ОТ и ТБ:
    - 16.1. организовать осуществление комиссионных проверок обеспечения безопасности школы-интерната, исправности систем жизнеобеспечения, состояния противопожарного оборудования; особое внимание обратить на состояние запасных эвакуационных

- выходов в подвальные и чердачные помещения, на исправность запирающих устройств;
- 16.2. обеспечить место проведения общешкольного мероприятия необходимым противопожарным оборудованием;
  - 16.3. обеспечить информирование территориальных отделов Госпожнадзора, Роспотребнадзора о проведении мероприятия;
  - 16.4. организовать взаимодействие с органами здравоохранения для оказания экстренной медицинской помощи;
  - 16.5. организовать взаимодействие с территориальными органами МВД России по Ямальскому району по приближению маршрутов патрулирования к школе и направить заявки на выделение сотрудников полиции на время проведения мероприятия;
  - 16.6. принять меры по усилению контроля ответственными работниками, сторожами-вахтерами;
  - 16.7. исключить использования в период проведения мероприятий открытого огня, огнеопасных, травмоопасных фейерверков, технического оборудования и других устройств, представляющих опасность для жизни и здоровья людей;
17. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения общих мероприятий возложить на классных руководителей.
18. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Большакову Светлану Юрьевну, заместителя директора по ВР.

Директор Панаевской школы-интерната



Е.В. Дубникова

Подготовил	Большакова С.Ю.
Ознакомлен	Иванова И.И. Бородин Г.А. Храброва Н.Г. Прудников Ю.М. Азнабаева Г.Г. Кузиков В.А. Пенкина В.В. Морсков Л.В. Руднева Е.В. Ермилова Н.Н. Юшкова И.В. Лучкина Л.В. Вебер Н.В. Салихова Г.Д. Зиновьева Е.Н. Окотэтто Т.Ю.
Согласовано	Дубникова Е.В.
Рассылка	Заместителям директора, классным руководителям выпускных классов, ответственным для проведения общешкольного праздника
Сайт	Да
Итого количество экземпляров	16